

## UMOWA NAJMU nr .....

zawarta dnia ..... w Augustowie pomiędzy II Liceum Ogólnokształcącym w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie, al. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 16-300 Augustów, NIP 846-166-16-37 reprezentowanym przez dyrektora Panią Barbarę Koronkiewicz, zwanym dalej Wynajmującym, a .....NIP ..... reprezentowaną przez właściciela ..... zwanego dalej Najemcą.

### § 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pomieszczenie sklepiku szkolnego o powierzchni 13,6 m<sup>2</sup>, znajdujące się w budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie, al. Kard. Wyszyńskiego 1, 16-300 Augustów.
2. Przedmiot wynajmu jest własnością Powiatu Augustowskiego, będącą w trwałym zarządzie II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie.
3. Wynajmujący zapewni najemcy swobodny dostęp do przedmiotu wynajmu w godzinach pracy szkoły.
4. Wynajmujący zapewnia, że nikt poza Najemcą nie będzie posiadał kluczy do wynajętego przez niego pomieszczenia.
5. Wynajmowane pomieszczenie wykorzystywane będzie przez Najemcę wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych oraz szkolnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
6. Oferta sklepiku szkolnego powinna obejmować tzw. zdrowa żywność. Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z dyrektorem szkoły.

### § 2

1. Opłata za wynajem pomieszczenia wynosi **270,00 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych) **brutto miesięcznie**, którą Najemca przekaże na konto II Liceum Ogólnokształcącego w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie do końca każdego miesiąca.
2. Faktura VAT będzie wystawiana raz w miesiącu – sprzedawcą będzie Powiat Augustowski, a wystawcą będzie II Liceum Ogólnokształcące w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie.
3. Wysokość czynszu może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania obiektu.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01-10-2021 r. do 24-06-2022 r.**
2. Rozwiązanie umowy następuje z upływem okresu, na który została zawarta.
4. Stronom przysługuje prawo jednomiesięcznego wypowiedzenia umowy najmu.
5. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem najmu za 1 okres rozliczeniowy lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

#### § 4

1. W związku z wynajęciem pomieszczenia, o którym mowa w § 1 umowy, Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy energii elektrycznej.

2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ, sanitarnych (wszelkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów określonych przepisami obciążą Najemcę).

#### § 5

1. Najemca ponosi koszty bieżących napraw i remontów wynajmowanego pomieszczenia i sprzętu.. Wartość tych nakładów nie będzie podlegać zwrotowi po rozwiązaniu umowy najmu.

2. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu wynajmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 6

1. Obowiązek sprzątnięcia pomieszczenia oraz odbioru odpadów z wynajmowanego pomieszczenia spoczywa na Najemcy.

2. Po zakończeniu najmu Najemca obowiązany jest zwrócić wynajmowane pomieszczenie w stanie nie pogorszone, z uwzględnieniem zużycia rzeczy będących następstwem prawidłowego używania.

#### § 7

Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, oddać osobie trzeciej lokalu użytkowego lub jego części do używania.

#### § 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Augustowie.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

## Obowiązek informacyjny – umowa najmu

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:
  - a) Adres: al. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 16-300 Augustów;
  - b) Telefon: 87 643 22 28;
  - c) E-mail: [2lo@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:2lo@st.augustow.wrotapodlasia.pl)
2. Kontakt z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [kontakt@odoonline.pl](mailto:kontakt@odoonline.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy najmu powierzchni reklamowej, w oparciu o przepisy dziedzinowe, w szczególności ustawy podatkowe, rachunkowości i ustawy o finansach publicznych. Podstawą przetwarzania jest
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w związku rozliczeniem umowy oraz procesem archiwizacyjnym.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest obrona ewentualnych roszczeń oraz ich egzekucja.
4. Administrator udostępni dane osobowe innym podmiotom, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Należy podkreślić, że administrator może też powierzać przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców biorących udział przy realizacji ww. celu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji umowy.
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych. Jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.